

## Det vil vi gøre for beboerne

Være med til at skabe hjemlige forhold og livskvalitet ud fra  
Eden Alternative tankegangen

Invitere til hyggelige stunder og  
vise omsorg for hinanden

Forskellige tilbud til beboerne, som giver mening  
for den enkelte



Revideret juni 2017 af skns

## Frivilligt arbejde ved Amaliehaven - Augustenborg



Det frivillige arbejde på plejecentret  
er at skabe liv, vækst og  
meningsfulde gøremål for beboerne.

Alle kan noget, men der er forskel på hvor meget!

## Frivilligt arbejde.

De frivillige som er tilknyttet Amaliehaven skaber liv, vækst og meningsfulde gøremål for beboeren på følgende måde:

### Ældre Hjælper Ældre:

- "Amaliehavens venner" holder forskellige søndagsarrangementer med meget varieret indhold, f.eks. sang og musik, højtlesning, banko, hyggestund med kaffe, te og kager m.m.
- Er "Skubbere" som kører/ går tur med beboerne, slutter altid af med at kaffebord med bagerens sponserede kringle til og en lille sang.
- Frivillige hjælper til ved gudstjeneste og efterfølgende kaffebord.
- Frivillige hjælper til ved arrangementer og fester med borddækning, servering og oprydning.
- Er besøgsvenner
- Frivillige tager med beboerne til læge, på sygehuset m.m.
- Hjælper med reparation af tøj og indkøb af tøj.
- M. m

### Enkelte frivillige kommer i daghjemmet uden at være tilknyttet en organisation:

- Tager del i kortspil og andre spil
- Tager del i praktiske opgaver med servering af kaffe og kage
- Tager del i oprydning, kører servicevognen med opvask ned i køkkenet, tørrer borde af, fejer m.m.
- Oplæsnings gruppe.
- Chauffør ved udflugter eller køreture ud i det blå.

## Frivillige som hjælper til:

Frivillig der spiller musik til arrangementer og fester

### Røde Kors:

- Vågetjeneste

## Organisering:

Alle frivillige både dem som er organiseret og ikke organiseret er i en tæt dialog med lederen af daghjemmet/ aktivitets center om planlægning og koordinering af de forskellige aktivitetstilbud og arrangementer til beboerne.

Der afholdes 2 møder årligt, hvor der udarbejdes en plan for hvornår aktiviteterne gennemføres, samt hvem der har ansvar for hvilke opgaver. Der udarbejdes referat fra disse møder.

## Andre arrangementer, udflugter m. m

Udover de frivillige er der løbet af året udflugter og arrangementer der arrangeres af personalet og daghjemmet m. m som sørger for der er forskellige meningsfulde tilbud og gøremål for beboerne

Huset:

- Arrangerer 3-4 fester eller arrangementer årligt efter beboernes ønsker og behov.
- De frivillige hjælper med borddækning, servering af mad og drikkevarer, oprydning m.m.
- Bankospil, sang og musik
- Små udflugter ind til byen, i skoven, stranden, på campingpladsen, se forskellige seværdigheder, ud for at spise, på juleudstilling m.m.
- Større udflugter med beboerne i turistbus.

- Ferietur med beboerne
- Fastelavn med beboer og børnehaven



- Introduktion til hvordan man håndtere en kørestol/rolator
- (afhænger af hvilken aktivitet man er tilknyttet)

## Annoncering af arrangementer

Alle aktivitetstilbud annonceres i

- Amaliehavens Nyhedsblad, som udgives hver måned
- Opslag på Amaliehaven

## Målet og glæden ved at være frivillig på Amaliehaven:

Der skal sikres en introduktion, som skal indeholde:

- Rekruttere nye frivillige efter "mund til mund metoden" ved at fortælle om, hvad de tager del i. Invitere dem som ønsker at være frivillige inden for på Amaliehaven
- Samtale/ møde med leder af daghjemmet / aktivitets centeret. som er ansvarlig for koordinering af frivillige
- Skriftlig aftale om tavshedspligt samt information om at de er omfattet af lov om arbejdsskadesikring
- Introduktion til nye frivillige foregår ved at være tilknyttet med en af de andre frivillige i 1-2 måneder.
- Introduktion i gruppen
- Gennemgang af retningslinjer for transport i forbindelse med "ud af huset ture", herunder forsikringsforhold
- Gennemgang af de forskellige frivillige aktiviteter
- Tavshedspligt
- Rundvisning
- Hjælp ved personlig pleje

## Vision med det frivillige arbejde:

- At der er ekstra tilbud til borgerne, der kan være med til at skabe afveksling og oplevelser i hverdagen.
- At de frivillige og personalet har et tæt samarbejde
- At de frivillige er med til at udvikle og komme med ideer til nye aktiviteter tilpasset samfundets udvikling.
- At det er attraktivt at være frivillig på Amaliehaven

## Det gode ved at have frivillige på Amaliehaven:

Både de frivillige som er organiseret og som ikke er organiseret er med til at skabe og udvikle gode relationer og naturlige hjemlige rammer.

Beboerne har mulighed for at tage del i de gøremål og aktiviteter, som giver mening for den enkelte.

De frivillige kender beboerne og drager omsorg for den enkelte.

De frivillige er det "Grå Guld" her på Amaliehaven.

De frivillige bidrager med mange dejlige "varme hænder" og skaber livsglæde for beboerne

De frivillige kan sikre ekstra aktiviteter og arrangementer til beboerne og borgerne.

Det giver os mulighed for at have en kiosk

## Nye tanker og ideer:

- Gerne flere frivillige, som kommer med jævne intervaller for at deltage i aktiviteter.
- Frivillige som ønsker at være med til at oprette IT cafe i forhallen i Amaliehaven
- Frivillige som opretter cykel hold.

## Rekruttering og introduktion til nye frivillige:

- Rekruttere nye frivillige efter "mund til mund metoden" ved at fortælle om, hvad de tager del i. Invitere dem som ønsker at være frivillige inden for på Amaliehaven
- Samtale/ møde med leder af daghjemmet / aktivitetscenteret. som er ansvarlig for koordinering af frivillige
- Skriftlig aftale om tavshedspligt samt information om at de er omfattet af lov om arbejdsskadesikring
- Introduktion til nye frivillige foregår ved at være tilknyttet med en af de andre frivillige i 1-2 måneder.

## Henvendelse som frivillig hjælper:

- Ønsker du at være frivillig på Amaliehaven kan du rette henvendelse til Ældre Hjælper Ældre eller lederen af daghjemmet / aktivitetscenteret.. Oplysninger om navne, tlf., mail adresse fremgår på bagsiden af pjecen.

Udarbejdet af Formand for Ældre Hjælper Ældre Ulla Petersen, lederen af daghjemmet / aktivitetscenteret Sanne Knudsen og plejecenterleder Edda Baldursdottir



## Henvendelse kan rettes til:

Formand for Ældre Hjælper Ældre

Ulla L. Pedersen

Tlf. 74472808

Mail adresse: [frivillig1@live.dk](mailto:frivillig1@live.dk)

Leder af dagcentret

Sanne Knudsen

tlf. 88 72 65 14 eller 27906514

mailadresse: [skns@sonderborg.dk](mailto:skns@sonderborg.dk)

Plejecenterleder

Lykke Frydendall

Tlf:88 72 66 15 eller 27 90 66 15

Mail:[lgfr@sonderborg.dk](mailto:lgfr@sonderborg.dk)